

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS DE FUNCIONES SUSTANTIVAS

DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL.

DOMICILIO: BOLÍVAR No 965. ESQUINA CON RAYÓN. ZONA CENTRO. C.P. 78000. SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

RESPONSABLE: LIC. LUZ MARIA LASTRAS MARTINEZ, DIRECTORA.

TÉLFONOS: 8 12 80 50; 8 12 82 34 Y 8 12 46 01.

CORREO ELECTRÓNICO:

RELACIÓN DE SECCIONES Y SERIES DOCUMENTALES

CÓDIGO	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
19	REGISTRO CIVIL	
	SERIES DOCUMENTALES	
19.1	INSCRIPCIÓN DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	NACIMIENTOS
		RECONOCIMIENTO DE HIJOS
		ADOPCIÓN
		INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS
		MATRIMONIOS
		DIVORCIOS
		DEFUNCIONES
		APÉNDICE DE REPOSICIÓN
19.2	ENMIENDAS	COPIA FIEL DEL LIBRO
		APÉNDICE DE REPOSICIÓN
		ENMIENDA ADMINISTRATIVA
		ANOTACIÓN MARGINAL DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

CÓDIGO	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
19.3	COORDINACIÓN	EXPEDIENTE UNICO DE OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO
		REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL RENAPO
		REVISIÓN DE ACTOS Y HECHOS DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO
		REGISTRO DE FIRMAS DE OFICIALES DEL REGISTRO CIVIL
		INCIDENCIAS
19.4	CONTROVERSIAS JUDICIALES EN MATERIA FAMILIAR (JURÍDICO)	RECTIFICACIÓN DE ACTAS
		NULIDAD DE ACTOS
		INCIDENTES DE ADMINISTRACIÓN
		COLABORACIÓN CON DEPENDENCIAS, AUTORIDADES JUDICIALES Y DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
19.5	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS (ACTAS FORÁNEAS)	SOLICITUDES DE DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES LOCALES Y FORÁNEAS
		SOLICITUDES FORÁNEAS (CONVENIO RENAPO)
		EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA
		SOLICITUDES FORÁNEAS VIA TELÉFONO 01 800
		REPORTE DE ACTIVIDADES VENTANILLA EXPRESS
		EXPEDICIÓN DE ACTAS EXPRESS Y MÓDULOS AUTOMATIZADOS
19.6	DIGITALIZACIÓN Y CAPTURA	
19.7	VENTA DE PAPEL OFICIAL VALORADO A OFICIALIAS	
19.8	C.U.R.P.	
19.9	PROYECTOS	
19.10	FIDEICOMISO	REMESAS AL RENAPO
		INSTRUCCIONES DE PAGO
		INFORMACIÓN PARA RENAPO
		ESTADOS DE CUENTA DEL FIDEICOMISO
		ACTAS DE COMITÉ DEL FIDEICOMISO
		ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y ANEXOS DE TRANSFERENCIA DEL FIDEICOMISO
		PROYECTOS DE INVERSIÓN
		RECURSOS HUMANOS
		POLIZAS DE CHEQUES
		AUDITORÍAS
		CONTRATOS DE PERSONAL
		CONTRATOS Y CONVENIOS DEL FIDEICOMISO
		CORRESPONDENCIA DEL FIDEICOMISO
19.11	ELIMINACIÓN DE PAPEL VALORADO	ELIMINACIÓN DE PAPEL VALORADO NO UTILIZABLE

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS DE FUNCIONES COMUNES

DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL.

DOMICILIO: BOLÍVAR No 965. ESQUINA CON RAYÓN. ZONA CENTRO. C.P. 78000. SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

RESPONSABLE: LIC. LUZ MARIA LASTRAS MARTINEZ, DIRECTORA.

TELÉFONOS: 8 12 80 50; 8 12 82 34 Y 8 12 46 01.

CORREO ELECTRÓNICO:

RELACIÓN DE SECCIONES Y SERIES DOCUMENTALES

CÓDIGO	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	
19	REGISTRO CIVIL		
	SERIES DOCUMENTALES		
1	LEGISLACIÓN	DISPOSICIONES LEGALES EN LA MATERIA	FEDERALES ESTATALES
		PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LEGISLACIÓN	
		LEYES	FEDERALES ESTATALES MUNICIPALES
		CÓDIGOS	FEDERALES ESTATALES OTROS ESTADOS
		CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES	
		DECRETOS	
		REGLAMENTOS	FEDERALES ESTATALES MUNICIPALES REGLAS DE OPERACIÓN DE FONDOS Y FIDEICOMISOS

CÓDIGO	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	
1	LEGISLACIÓN	PERIÓDICO OFICIAL NORMAS OFICIALES MEXICANAS COMITES Y SUBCOMITES DE NORMALIZACIÓN DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN	
2	ASUNTOS JURÍDICOS	DISPOSICIONES JURÍDICAS EN LA MATERIA	
		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA	
		REGISTRO Y CERTIFICACIÓN EN LA MATERIA	
		ACTUALIZACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	
		ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍA	
		ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	
		JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVOS
			AGRARIOS
			CIVILES
			LABORALES
		JUICIOS DE LA DEPENDENCIA	AGRARIOS
			CIVILES
			LABORALES
			PENALES
		AMPAROS	AMPAROS
			ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD
			CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES
OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS			
NOTIFICACIONES			
INCONFORMIDADES Y PETICIONES			
DELITOS Y FALTAS			
DERECHOS HUMANOS			
3	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	
		PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	
		PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	
		REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	
		REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES	
		PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	
		INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	
		INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	

CÓDIGO	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE		
3	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN		
		CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
		DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN		
		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO		
		ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
4	RECURSOS HUMANOS	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS		
		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS		
		EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		
		CONTROL DE PLAZAS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL		MOVIMIENTOS DE PERSONAL (ALTAS, PRÓRROGAS DE CONTRATO)
				MOVIMIENTOS DE PERSONAL (BAJAS)
				CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y DE ZONA
				PERMISOS (INICIO Y TERMINO)
				INCIDENCIAS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
				MOVIMIENTOS DE COMISIÓN (INICIO Y TERMINO)
		PROMOCIONES		
		NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL		
		RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL		
		CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES ETC.)		
		CONTROL DISCIPLINARIO		
		ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS		
EVALUACIONES Y PROMOCIONES				
RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATOS DE TRA. AL SERV. DEL EDO., CONDICIONES LABORALES				
CAPACITACIÓN CONTÍNUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS				
SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS				

CÓDIGO	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	
4	RECURSOS HUMANOS	CURRICULA DE PERSONAL	
		EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	
		PAGOS AL PERSONAL DE HONORARIOS	
		CORRESPONDENCIA INTERNA	
		PERSONAL COMISIONADO	
5	RECURSOS FINANCIEROS	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	
		PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	
		GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL
			SEGUIMIENTO A ORDENES DE COMPRA
			RELACION DE FACTURAS
			SOLICITUDES DE ORDEN DE PAGO ALIMENTOS
			ORDENES DE PAGO
			GASTOS A COMPROBAR
			VIATICOS
		FINANCIAMIENTO EXTERNO	
		ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO	
		ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	PRESUPUESTO AUTORIZADO
		TRANSFERENCIA DE PRESUPUESTO	
		AMPLIACION DE PRESUPUESTO	
		REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS	INGRESOS
EGRESOS			
TARJETA INFORMATIVA DE SALDO			
		POLIZAS DE DIARIO	
		COMPRAS DIRECTAS	
		CONTROL DE CHEQUES	
		CONCILIACIONES	
		AUXILIARES DE CUENTA	
		ESTADO DE JERCICIO DEL PRESUPUESTO	
		FONDO ROTATORIO	CAJA CHICA
			DEUDORES DIVERSOS
			COMPROBACION AL FONDO REVOLVENTE
		PAGO DE DERECHOS	

CÓDIGO	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	
6	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.	
		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.	
		LICITACIONES	
		ADQUISICIONES	
		CONTRATOS	
		BITÁCORA DE OBRA PÚBLICA	
		ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA.	
		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA.	
		ARRENDAMIENTOS	
		INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES.	
		INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES.	
		DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES.	
		CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES.	
REQUERIMIENTOS MENSUALES Y EXTRAORDINARIOS.			
7	SERVICIOS GENERALES	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES.	
		SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN.	
		SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN.	
		MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO.	
		CONTROL DE PARQUE VEHICULAR.	
		VALES DE COMBUSTIBLE.	
		PROTECCIÓN CIVIL.	

CÓDIGO	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	
8	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIONES	
		DESARROLLO E INFRAESTRUCUTURA DEL PORTAL DE INTERNET	
		PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMÁTICA	
		DESARROLLO INFORMÁTICO	
		DESARROLLO DE SISTEMAS	
		CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO.	
		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ARCHIVOS ELECTRÓNICOS DE LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE CONTROL DE ARCHIVO
			ARCHIVO IMPRESO
		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVOS ELECTRÓNICOS DE LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA
			CORRESPONDENCIA IMPRESA
		9	COMUNICACIÓN SOCIAL
COMPARECENCIAS ANTE EL PODER LEGISLATIVO			
ACTOS Y EVENTOS OFICIALES			
REGISTRO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS			
INVITACIONES Y FELICITACIONES			
10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS.	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	
		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	
		AUDITORÍA	
		REVISIONES	A CUENTA PÚBLICA
			A RUBROS ESPECÍFICOS
		SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE MEDIDAS O RECOMENDACIONES	
		PARTICIPACIÓN EN COMITES	
REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPEND. Y ENTIDADES			

CÓDIGO	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	
10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS.	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	
		RESPONSABILIDADES	
		DECLARACIONES PATRIMONIALES	
		ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	
		COPIAS DE CONOCIMIENTO DE TRAMITE DE ASUNTOS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA S.G.G.	
		LIBROS BLANCOS	
		INFORMES DE GESTIÓN	
11	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	
		DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN	
		PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	
		PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE POLÍTICAS	
		PROGRAMAS DE ACCIÓN	ESTATALES
			CON RECURSOS FEDERALES
			CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
			EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN
			INFORME ANUAL DE LABORES
			INFORME DE EJECUCIÓN
			INFORME DE GOBIERNO
			INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
			INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CÓDIGO	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	
12	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	
		PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	
		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.	
		ENLACES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	
		COMITÉ DE INFORMACIÓN	
		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	
		PORTAL DE TRANSPARENCIA	
		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	
		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
		. SISTEMA DE DATOS PERSONALES	
		COMISIÓN ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	