

**SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
CONTRALORIA INTERNA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

Sección: **1 LEGISLACION**

FECHA DE ACTUALIZACION: **24 DE ENERO DEL 2017**

CODIGO	NIVELES SERIES Y SUBSERIES	PLAZOS DE CONSERVACION						TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALORACION PRIMARIA			VIGENCIA			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
1.3	LEYES		X		IND.	0	IND.	X			INF. PARA CONSULTA		
1.4	CODIGOS		X		IND.	0	IND.	X			"		
1.7	REGLAMENTOS		X		IND.	0	IND.	X			"		
1.9	CIRCULARES		X		1 AÑO	0	1 AÑO	X					
1.10	INSTRUMENTOS JURIDICOS, CONSENSUALES, CONVENIOS, BASES DE COLABORACION, ACUERDOS. ETC.		X		IND	0		X			"		

Sección: **3 PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION**

CODIGO	NIVELES SERIES Y SUBSERIES	PLAZOS DE CONSERVACION						TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALORACION PRIMARIA			VIGENCIA			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
3.7	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	A			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
3.11	INTEGRACION Y DICTAMINACION DE MANUALES DE ORGANIZACION	X			IND.	10 AÑOS	IND.		X				
3.12	INTEGRACION Y DICTAMINACION DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMEINTOS	X			IND.	10 AÑOS	IND.		X				
3.19	ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
3.20	EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					

Sección: **4 RECURSOS HUMANOS**

CODIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACION					TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION		
		VALORACION PRIMARIA			VIGENCIA			ELIMINACION	CONSERVACION		MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
4.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
4.3.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL ADSCRITO	X			IND.	10 AÑOS	IND.	X				X	
4.3.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL COMISIONADO	X			IND.	10 AÑOS	IND.	X				X	
4.4.6	MOVIMIENTOS DE COMISIONES (INICIO Y TERMINO)	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
4.5	NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	X			1 AÑO	0 AÑOS	1 AÑO	X					
4.9	CONTROL DISCIPLINARIO	X			1 AÑOS	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
4.23	SERVICIOS SOCIALES DEL AREAS ADMINISTRATIVAS	X			1 AÑOS	10 AÑOS	11 AÑOS	X					

Sección: **5 RECURSOS FINANCIEROS**

CODIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACION					TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION		
		VALORACION PRIMARIA			VIGENCIA			ELIMINACION	CONSERVACION		MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
5.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
5.3.1	SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
5.3.7	VIATICOS	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
5.28	PAGO DE DERECHOS	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					

Sección: **6 RECURSOS MATERIALES**

CODIGO	NIVELES SERIES Y SUBSERIES	PLAZOS DE CONSERVACION						TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALORACION PRIMARIA			VIGENCIA			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
6.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
6.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO.	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
6.6	CONTRATOS	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
6.15	ARRENDAMIENTOS	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
6.17	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
6.20	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
6.27	REQUERIMIENTOS MENSUALES	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					

Sección: **7 SERVICIOS GENERALES**

CODIGO	NIVELES SERIES Y SUBSERIES	PLAZOS DE CONSERVACION					TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION		
		VALORACION PRIMARIA			VIGENCIA			ELIMINACION	CONSERVACION		MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
7.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
7.6	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	X			1 AÑO	0 AÑOS	1 AÑO	X					
7.8	SERVICIOS DE TELEFONIA, TELEFONIA CELULAR Y RADIOLOCALIZACION	X			1 AÑO	0 AÑOS	1 AÑO	X					
7.13	CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR	X			IND.	10 AÑOS	IND.	X					

Sección: **8 TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION**

CODIGO	NIVELES SERIES Y SUBSERIES	PLAZOS DE CONSERVACION					TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION		
		VALORACION PRIMARIA			VIGENCIA			ELIMINACION	CONSERVACION		MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
8.16.1	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
8.16.2	ARCHIVOS IMPRESOS	X			IND. AÑO	10 AÑOS	IND. AÑOS	X					

Sección: **10 CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS**

CODIGO	NIVELES SERIES Y SUBSERIES	PLAZOS DE CONSERVACION					TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION		
		VALORACION PRIMARIA			VIGENCIA			ELIMINACION	CONSERVACION		MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
10.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
10.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
10.3	AUDITORIAS	X			0 AÑOS	10 AÑOS	10 AÑOS		X			X	
10.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS	X			0 AÑOS	10 AÑOS	10 AÑOS	X	X			X	
10.5.1	REVISIONES DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA	X			0 AÑOS	10 AÑOS	10 AÑOS	X				X	
10.5.2	REVISIONES CUENTA PUBLICA	X			0 AÑOS	10 AÑOS	10 AÑOS	X					
10.6	SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
10.9	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS		X		IND.	10 AÑOS	IND.		X			X	
10.11	RESPONSABILIDADES		X		IND.	10 AÑOS	IND.		X			X	
10.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
10.15	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
10.15.1	EJERCICIO CONSTITUCIONAL DE ENTREGA-RECEPCION	X			0 AÑO	10 AÑOS	10 AÑOS		X			X	
10.15.2	PROGRAMA PERMANENTE DE ENTREGA-RECEPCION	X			0 AÑO	10 AÑOS	10 AÑOS	X				X	
10.17	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA S.G.G.	X			1 AÑO	0 AÑOS	1 AÑO	X					

Sección: 11 PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS

CODIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACION						TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALORACION PRIMARIA			VIGENCIA			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
11.16	INFORME ANUAL DE LABORES	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
11.23	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					

Sección: 12 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

CODIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACION						TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALORACION PRIMARIA			VIGENCIA			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
12.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
12.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
12.5	COMITÉ DE INFORMACION	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
12.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					
12.9	CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL	X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X					X

ELABORO ENLACE DE ARCHIVOS <hr/> LAURA ESTRADA BARAJAS SECRETARIA DE DIRECTOR	VALIDO DIRECTORA DE AREA <hr/> LAURA ISABEL LEYVA GOMEZ CONTRALORA INTERNA
--	---