

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2012

Presentación.-

En cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 41 de los Lineamientos para la Gestión de Archivos Administrativos y Resguardo de la Información Pública, por este conducto, presentamos el Informe Anual de Cumplimiento del Programa de Desarrollo Archivístico 2012, el cual contiene las actividades programadas y las actividades realizadas, por parte de las Unidades administrativas que integran la Secretaría General de Gobierno.

Programas y Proyectos.-

- 1.- Continuación en 2012 del Programa de Desarrollo e Implementación Formal de los Instrumentos de Control de la Correspondencia, mediante el sistema automatizado de cómputo, con el objeto de generalizar y consolidar su uso y aplicación.
- 2.-Continuación en 2012 del Programa de Desarrollo y Aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística.
- 3.-Continuación en 2012 del Programa de Desarrollo y Actualización periódica del Catálogo de Disposición Documental.
- 4.-Programa de Capacitación 2012, que consiste en la actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos.
- 5.- Continuación en 2012 del Proyecto de Identificación y depuración del archivo de concentración depositado en el Archivo General del Estado.
- 6.- Programa automatizado del Sistema de Organización Archivística de la SGG.

Avances en el programa 2012.-

Actividades programadas y realizadas por proyecto.-

1.- Continuación en 2012 del Programa de Desarrollo e Implementación Formal de los Instrumentos de Control de la Correspondencia.											
Acciones de Verificación de la aplicación y uso del Sistema Automatizado de Control											
Actividades programadas:											
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

2.-Continuación en 2012 del Programa de Desarrollo y Aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística.											
Identificación, Integración y clasificación de expedientes											
Actividades programadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.- Continuación en 2012 del Programa de Desarrollo y Actualización periódica del Catálogo de Disposición Documental.											
Descripción , Valoración y Catalogación de Series Documentales											
Actividades programadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
4.- Programa de Capacitación 2012.											
Talleres de Capacitación:											
Actividades programadas:											
	X		X		X			X			
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
	X		X		X			X			
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Asesorías personalizadas y verificación de avances											
Actividades programadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.- Continuación en 2012 del Proyecto de Identificación y depuración del archivo de concentración depositado en el Archivo General del Estado.											
Identificación, Clasificación, Expurgo y Depuración de expedientes											
Actividades programadas:											
	X	X	X				X	X	X	X	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

6.- Programa automatizado del Sistema de Organización Archivística de la SGG.											
Actividades programadas a realizar en los siguientes meses:											
Capacitación y Asesorías personalizadas en la aplicación del programa y en la captura de registros											
Actividades programadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Registro, impresión de carátulas y captura de datos por expediente											
Actividades programadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Revisión de captura y elaboración de Reportes											
Actividades programadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

San Luis Potosí, S.L.P. a 29 de Enero de 2013

EL ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

LIC. JOSÉ ELÍAS JUACHE PÉREZ