



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCION: 13. ATRIBUCIONES DEL C. SECRETARIO

FECHA DE ACTUALIZACION: DEL 2008 AL 30 DE MARZO DEL 2016

FECHA DE ELABORACION: 20 DE ABRIL DEL 2016

CODIGO	NIVELES SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	EXPEDIENTES	PLAZOS DE CONSERVACION							TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION		
			VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODOS DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
			A	C/F	L	L	AT	AC	TOTAL							
13.1	RELACIONES DEL PODER EJECUTIVO															
13.2	CONVENIOS CON LA FEDERACION CON OTROS ESTADOS Y MUNICIPIOS	834	X					1	10	11	X					
13.3	OTROS CONVENIOS INSTITUCIONALES	236	X					1	10	11	X					
13.4	TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS	3	X					1	10	11	X					
13.5	AUDIENCIA PUBLICA	42	X					1	10	11	X					
13.1.1.	PODER LEGISLATIVO	966	X					1	10	11	X					
13.1.2	PODER JUDICIAL	44	X					1	10	11	X					
13.1.3	AYUNTAMIENTOS	738	X					1	10	11	X					
13.1.4	AUTORIDADES FEDERALES	2	X					1	10	11	X					
13.1.5	ADMINISTRACION PUBLICA	594	X					1	10	11	X					
13.1.6	PARTICULARES	179	X					1	10	11	X					

ELABORÓ

VALIDÓ

IGNACIA PEREZ GOMEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO

LIC. CUAUHEMOC FLORES IBARRA
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA