

PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2011

Presentación.-

La Coordinación de Archivos de la Secretaría General de Gobierno, constituida y en ejercicio de sus funciones, de conformidad con lo establecido por los artículos 11, 12, 13, 14 y relativos de los Lineamientos para la Gestión de Archivos Administrativos y Resguardo de la Información Pública, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 39, 40 y 41 del mismo ordenamiento, presenta los objetivos, estrategias, proyectos y actividades previstas para el año 2011.

Objetivo.-

Consolidar los Sistemas y Procesos de la organización archivística del Fondo Documental de la Secretaría General de Gobierno, que comprende los Subfondos, Secciones y Series documentales en posesión de sus diferentes unidades administrativas.

Estrategias.-

Con base en las capacidades, aptitudes y actitudes de los responsables de esta actividad en las diferentes unidades administrativas y de la Coordinación de Archivos de la Secretaría, se programan para el año 2011 las acciones a realizar para dar cumplimiento a los Lineamientos expedidos en materia archivística, para la consolidación de la sistematización documental, que permita la disponibilidad y localización expedita de la información en beneficio de la transparencia y rendición de cuentas, así como la conservación y preservación documental.

Proyectos.-

- 1.- Proyecto 2011 de Desarrollo e implementación formal de los Instrumentos de Control de la Correspondencia.
- 2.- Proyecto 2011 de Desarrollo y Aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística.
- 3.- Proyecto 2011 de Desarrollo y Actualización periódica del Catálogo de Disposición Documental.
- 4.- Proyecto de Capacitación 2011.
- 5.- Proyecto 2011 de Identificación y depuración del archivo de concentración depositado en el Archivo General del Estado.
- 6.- Proyecto de Automatización del Sistema Archivístico.

Cronograma de actividades por proyecto.-

1.- Proyecto 2011 de Desarrollo e implementación formal de los Instrumentos de Control de la Correspondencia.											
Actividades programadas a realizar en los siguientes meses:											
Implementación de los Sistemas de Control											
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

2.-Proyecto 2011 de Desarrollo y Aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística.												
Actividades programadas a realizar en los siguientes meses:												
Identificación, Integración y clasificación de expedientes												
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
3.-Proyecto 2011 de Desarrollo y Actualización periódica del Catálogo de Disposición Documental.												
Actividades programadas a realizar en los siguientes meses:												
Descripción , Valoración y Catalogación de Series Documentales												
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
4.- Proyecto de Capacitación 2011.												
Actividades programadas a realizar en los siguientes meses:												
Talleres de Capacitación:												
		X			X			X				
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Asesorías personalizadas y verificación de avances												
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
5.- Proyecto 2011 de Identificación y depuración del archivo de concentración depositado en el Archivo General del Estado.												
Actividades programadas a realizar en los siguientes meses:												
Identificación, Clasificación, Expurgo y Depuración de expedientes												
	X	X	X				X	X	X	X		
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
6.- Proyecto de Automatización del Sistema Archivístico.												
Actividades programadas a realizar en los siguientes meses:												
Registro, impresión de carátulas y captura de datos por expediente												
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	

San Luis Potosí, S.L.P. a 28 de Enero de 2011

EL ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

LIC. JOSÉ ELÍAS JUACHE PÉREZ