

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2011

Presentación.-

En cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 41 de los Lineamientos para la Gestión de Archivos Administrativos y Resguardo de la Información Pública, se presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa de Desarrollo Archivístico 2011, el cual contiene las actividades programadas y realizadas, por parte de las Unidades administrativas que integran la Secretaría General de Gobierno.

1.- Proyecto 2011 de Desarrollo e implementación formal de los Instrumentos de Control de la Correspondencia.											
Implementación de los Sistemas de Control											
Actividades programadas:											
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.-Proyecto 2011 de Desarrollo y Aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística.											
Identificación, Integración y clasificación de expedientes											
Actividades programadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.-Proyecto 2011 de Desarrollo y Actualización periódica del Catálogo de Disposición Documental.											
Descripción , Valoración y Catalogación de Series Documentales											
Actividades programadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
4.- Proyecto de Capacitación 2011.											
Talleres de Capacitación:											
Actividades programadas:											
		X			X			X			
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
		X			X			X			
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Asesorías personalizadas y verificación de avances											
Actividades programadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.- Proyecto 2011 de Identificación y depuración del archivo de concentración depositado en el Archivo General del Estado.											
Identificación, Clasificación, Expurgo y Depuración de expedientes											
Actividades programadas:											
	X	X	X				X	X	X	X	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
	X	X	X				X	X	X	X	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.- Proyecto de Automatización del Sistema Archivístico.											
Registro, impresión de carátulas y captura de datos por expediente											
Actividades programadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades realizadas:											
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Nota: El programa de actividades a ejecutar en 2011, se cumplió en un 100%, sin embargo se trata de actividades permanentes cuya ejecución se programa nuevamente para el siguiente año.											

San Luis Potosí, S.L.P. a 30 de Enero de 2012

EL ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

LIC. JOSÉ ELÍAS JUACHE PÉREZ