

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

ÁREA: DIRECCIÓN DEL NOTARIADO

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 de noviembre de 2016

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11 de noviembre de 2016

CÓDIGO	NIVELES SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	EXPEDIENTES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
			VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
			A	L	C	F	AT	AC	TOTAL							
21.- NOTARIADO																
21.1	INSPECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS NOTARÍAS	24														
21.1.1	REVISIÓN Y BUEN USO DE PROTOCOLOS, APÉNDICES E ÍNDICES EN LA PRÁCTICA DE VISITAS GENERALES Y ESPECIALES	24		X					2	10	12		X			
21.2	CONTROL Y REGISTRO DE NOTARÍAS	26														
21.2.1	PRÁCTICAS NOTARIALES															
21.2.2	ASPIRANTES AL NOTARIADO															
21.2.3	NOMBRAMIENTOS Y RESIDENCIAS	22		X					2	10	12		X			
21.2.4	REGISTRO DEL SELLO, FIRMA, RÚBRICA Y MEDIA FIRMA	3		X					2	10	12		X			
21.2.5	OTORGAMIENTO DE FIANZAS Y REFRENDO DE FIRMAS															
21.2.6	SEPARACIONES SUPLENCIAS Y LICENCIAS	1		X					2	10	12		X			
21.3	AUTORIZACIÓN DE PROTOCOLOS NOTARIALES	509		X					2	10	12		X			
21.4	INFORMACIÓN TESTAMENTARIA	771														
21.4.1	REGISTRO LOCAL DE AVISOS DE TESTAMENTO (RELOAT)	620		X					2	10	12		X			
21.4.2	REGISTRO NACIONAL DE AVISOS DE TESTAMENTO (RENAT)	5		X					2	10	12		X			
21.4.3	BÚSQUEDA DE TESTAMENTO	146		X					2	10	12		X			
21.5	TRÁMITE DE QUEJAS	711														
21.5.1	ASESORÍAS	54		X					2	10	12		X			

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

ÁREA: DIRECCIÓN DEL NOTARIADO

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 de noviembre de 2016

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11 de noviembre de 2016

CÓDIGO	NIVELES SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	EXPEDIENTES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
			VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUJESTREO		PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
			A	L	C	F	AT	AC	TOTAL							
21.5.2	PRESENTACIÓN DE LA QUEJA	99		X					2	10	12		X			
21.5.3	DICTÁMEN	558		X					2	10	12		X			

ELABORÓ

VALIDÓ

ANA MARÍA RAMÍREZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO

MARCELA MEADE DE LA GARZA
DIRECTORA DEL NOTARIADO